

## LISTA NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANYCH BŁĘDÓW W DOKUMENTACH REKRUTACYJNYCH

dla projektu „Pomoc w założeniu własnego biznesu – dotacje dla Twojej firmy”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu  
Państwa w ramach RPO WP na lata 2014 –202  
OŚ PIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy  
DZIAŁANIE 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

Zanim złożysz do Nas dokumenty rekrutacyjne zweryfikuj czy nie popełniłeś poniższych błędów:

### FORMULARZ REKRUTACYJNY

#### A. INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA DO PROJEKTU

##### DANE PERSONALNE POTENCJALNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Nie wskazano numeru NIP lub nie uzupełniono pola „NIE ZOSTAŁ MI NADANY NR NIP”
2. Podano błędny numer NIP (np. za długi)
3. Nie wypełniono pola „Seria i numer dowodu osobistego”.
4. W miejscu **ADRES ZAMIESZKANIA** w polu ulica **W PRZYPADKU BRAKU ULICY W ADRESIE ZAMIESZKANIA** nie wskazano wymaganych informacji. Zgodnie z przypisem 5 należy w tym polu:

„W przypadku braku ulicy należy wpisać miejscowość. W przypadku, gdy adres kontaktowy osoby objętej wsparciem w ramach projektu podlega pod kod pocztowy innego miasta, w polu Ulica wpisać po przecinku nazwę miejscowości, w której Uczestnik/-czka mieszka, a w polu „Miejscowość” należy podać nazwę miejscowości, w której znajduje się odpowiedni urząd oddawczy”

#### B. ANKIETA DOTYCZĄCA KRYTERÓW KWALIFIKACYJNYCH UCZESTNIKA PROJEKTU (KANDYDATA) - status na rynku pracy i/lub inne dane pozwalające ocenić przynależność Kandydata do danej grupy docelowej

<b>Wiek 30 lat i więcej (ukończony 30 rok życia na dzień planowanego przystąpienia do Projektu tj. po zakończeniu procesu rekrutacji do Proj.)</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>Osoba z obszaru woj. podkarpackiego (uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze woj. podkarpackiego wg przepisów Kodeksu Cywilnego)</b> * w przypadku osób zamieszkujących poza obszarem woj. podkarpackiego wymagane złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki na tym obszarze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>Bierny/-a zawodowo</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>Bezrobotny/-a</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>osoba uboga pracująca</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
osoba pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

1. Przy każdym z 7 ww. pytań należy zaznaczyć TAK lub NIE

## C. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Krótki opis planowanej działalności gospodarczej (sektor, branża, posiadane zasoby, tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, planowany koszt inwestycji)

### I. POMYSŁ NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ- maksymalna liczba punktów do uzyskania: 16 punktów

1. Nie zadeklarowano formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu:

**Planowana forma prawna prowadzenia działalności gospodarczej, sektor, branża, kod PKD, zasięg działalności firmy:**

.....

.....

2. Nie wskazano „adresu głównego miejsca wykonywania działalności” w miejscu:

**Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:**

.....

.....

## G. OŚWIADCZENIA KANDYDATA/-KI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W części G pkt 9 Formularza rekrutacyjnego nie wskazano informacji na temat otrzymanej pomocy de minimis lub nie wpisano 0,00 w przypadku nie otrzymania tej pomocy.

część G pkt 9 Formularza rekrutacyjnego, tj.

9. w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych otrzymałam/-em pomoc de minimis w wysokości .....<sup>1</sup>;  
**(JEŻELI NIE DOTYCZY, TJ. WE WSKAZANYM OKRESIE NIE OTRZYMAŁ/-A PAN/I POMOCY DE MINIMIS PROSZĘ WPISAĆ 0,00 ZŁ)**

## ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

1. Brak **Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia Kandydatka/ Kandydatki do projektu** – stanowiących **załącznik nr 2** do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
2. Zaświadczenia z PUP jest **wydane później niż 1 miesiąc przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego**
3. W przypadku osób DŁUGOTRWALE BEZROBOTNYCH NIEZAREJESTROWANYCH W PUP: Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości odprowadzonych składek w ostatnich 12 miesiącach wydane przez **ZUS jest starsze niż 14 dni kalendarzowych przed złożeniem formularza rekrutacyjnego.**
4. **Kopie załączonych dokumentów nie zostały potwierdzona za zgodność z oryginałem.**

<sup>1</sup> Wymagane będzie dołączenie odpowiednich kopii zaświadczeń z instytucji, która jej udzieliła.

Kopie załączonych dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób wskazany w Regulaminie Rekrutacji i udziału w projekcie, tj.

„Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą: **„Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub** opatrzone na stronie napisem **„Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem i parafką na każdej ze stron.”**

5. Złożenie nieczytelnych kopii dokumentów.

## PONADTO

1. Formularz Rekrutacyjny powinien być wypełniony w sposób **czytelny i bez skreśleń**. Każdy punkt formularza musi być **wypełniony, jeśli nie dotyczy** proszę wpisać odpowiednio NIE DOTYCZY
2. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
3. Dokumenty Rekrutacyjne powinny być wypełnione w formie drukowanej lub czytelnym pismem odręcznym, podpisane własnoręcznym podpisem czytelnym.