

Projekt „Pomoc w założeniu własnego biznesu – dotacje dla Twojej firmy”  
dofinansowany w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

### § 1 Informacje ogólne

1. Realizatorem projektu są Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata (dalej zwany: Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji) oraz Fundacja Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „INWENCJA” zwani dalej Realizatorem
2. Tytuł projektu: Pomoc w założeniu własnego biznesu - dotacje dla Twojej firmy
3. Nr Projektu: RPPK.07.03.00-18-0087/19
4. Okres realizacji projektu: 1.03.2020 r. - 30.06.2022 r.
5. Zasięg terytorialny projektu: województwo podkarpackie
6. Adres biura projektowego:
  - a) Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji, ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów
  - b) w czasie realizacji mogą także okresowo działać biura lokalne projektu, o których Realizator informować będzie na bieżąco na stronie internetowej projektu: [www.biznes.ida-system.pl](http://www.biznes.ida-system.pl)
7. Projekt realizowany jest w ramach dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
8. Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:
  - a) **Projekt** – projekt „Pomoc w założeniu własnego biznesu - dotacje dla Twojej firmy”, realizowany przez Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji oraz Fundację Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „INWENCJA” zwanych w Regulaminie Realizatorem
  - b) **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
  - c) **Realizator** – podmioty realizujące projekt, tj. Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji oraz Fundacja Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „INWENCJA”
  - d) **Biuro Projektu** – miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu. Zlokalizowane:
    - przy ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów, tel. **533 130 400**, strona internetowa: [www.biznes.ida-system.pl](http://www.biznes.ida-system.pl)
    - Biura lokalne powstające na bieżąco w miarę potrzeb na terenie realizacji projektu określonej w § 1, ust. 5 ust., których adresy będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej projektu: [www.biznes.ida-system.pl](http://www.biznes.ida-system.pl)
  - e) **Kandydat/-ka** - osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bezrobotna i/lub bierna zawodowo i/lub pracująca, w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) w tym:
    1. Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj., osoba w wieku 50 lat i więcej, osoba długotrwale bezrobotna, osoba z niepełnosprawnościami, osoba o niskich kwalifikacjach, kobieta,
    2. Osoba uboga pracująca, osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych),
    3. Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat (będą stanowili nie więcej niż 20% ogółu bezrobotnych uczestniczących w proj.)Ww. osoby w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu - nie prowadziły działalności gospodarczej zarejestrowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie odrębnych przepisów.  
**W Regulaminie i dokumentach używane będzie określenie Kandydat (które oznacza zarówno mężczyznę jak i kobietę).**
  - f) **Uczestnik/ czka Projektu** – Kandydat/-ka, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.  
**W Regulaminie i dokumentach używane będzie określenie Uczestnik (które oznacza zarówno mężczyznę jak i kobietę).**

- g) **Beneficjent/-ka Pomocy** – Uczestnik/-czka projektu, która założy działalność gospodarczą i otrzyma wsparcie finansowe.  
**W Regulaminie i dokumentach używane będzie określenie Beneficjent (które oznacza zarówno mężczyznę jak i kobietę).**
- h) **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- i) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
- j) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Realizatora oceniający pod względem merytorycznym Formularze Rekrutacyjne.
- k) **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – zespół oceniający pod względem merytorycznym biznes plany Uczestników projektu.
- l) **Wsparcie finansowe** – bezzwrotna dotacja finansowa w wysokości 23.050 złotych, udzielana Beneficjentowi Pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- m) **Wsparcie pomostowe** – wsparcie udzielane w formie:
  - **wsparcia pomostowego finansowego** - bezzwrotna pomoc finansowa dla Uczestnika projektu w formie comiesięcznej raty w wysokości 2.600 złotych wypłacane przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego i pomostowego.
- n) **Zasada minimalizowania zjawiska creamingu** – zasada, zgodnie z którą pomoc finansowa powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczenie w powyższym zakresie Kandydaci projektu będą podpisywali przy składaniu Formularza rekrutacyjnego (oraz Uczestnicy projektu przy składaniu Biznesplanów).
- o) Planowana przez Kandydata/ Uczestnika Projektu działalność gospodarcza powinna być założona na terenie województwa podkarpackiego.

**UWAGA:**

W projekcie istnieje możliwość uruchomienie wyłącznie nowej działalności gospodarczej w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej możliwe jest wyłącznie pomiędzy uczestnikami tego samego projektu (tj. istnieje możliwość przekształcenia jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę cywilną, jawną lub partnerską wyłącznie z innym uczestnikiem projektu).

## § 2 Uczestnicy Projektu

1. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.
2. **Uczestnikiem projektu może być** osoba **spełniająca łącznie wszystkie kryteria** wskazane w punkcie **2.1 lub 2.2 lub 5** poniżej:
  - 2.1 osoba **spełniająca łącznie wszystkie** następujące kryteria:
    - a) osoba w wieku 30 lat i więcej (ukończone 30 lat - od dnia 30-tych urodzin - na dzień planowanego przystąpienia do Projektu)
    - b) osoba bezrobotna<sup>1</sup> lub bierna zawodowo<sup>2</sup>, w tym także student/-ka studiów stacjonarnych i/ lub osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy,

---

<sup>1</sup> **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności tj. są to osoby, które spełniły jednocześnie trzy warunki:

- w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi,
- aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę,
- były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba

spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego)

- c) osoba będąca w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. należąca co najmniej do jednej z poniższych grup:
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
  - osoby długotrwale bezrobotne, tj. bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy),
  - osoby z niepełnosprawnościami,
  - osoby o niskich kwalifikacjach
  - kobiety.
- d) osoba uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (w przypadku osób zamieszkujących poza obszarem woj. podkarpackiego wymagane złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki na tym obszarze)

#### **UWAGA:**

**osoba z niepełnosprawnościami** to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878)

**osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie ponadgimnazjalne czyli na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. wykształcenie nie wyższe niż średnie = ukończone liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

2.2 osoba **spełniająca łącznie wszystkie** następujące kryteria:

- a) osoba w wieku 30 lat i więcej (ukończone 30 lat - od dnia 30-tych urodzin - na dzień planowanego przystąpienia do Projektu)
- b) osoba uboga pracująca, osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej, pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej
- d) osoba uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (w przypadku osób zamieszkujących poza obszarem woj. podkarpackiego wymagane złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki na tym obszarze)

#### **UWAGA:**

**osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych i zatrudnione na umowach krótkoterminowych** mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem, że ich **miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia** (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).

---

bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>2</sup> **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**osoba uboga pracująca – to:**

a) osoba zamieszkująca w **gospodarstwie domowym\***, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych<sup>3</sup>), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej<sup>4</sup> w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, ww. dochody to na dzień publikacji niniejszego Regulaminu:

- dla osoby samotnie gospodarującej – 701 zł

- dla osoby w rodzinie – 528 zł

(stawki te obowiązują od 1 października 2018 r.)

Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

albo

b) osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają **minimalnego wynagrodzenia za pracę** (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

**\*gospodarstwo domowe** – oznacza jednostkę (ekonomiczną, społeczną), spełniającą łącznie poniższe warunki:

a) posiadającą wspólne zobowiązania;

b) dzielącą wydatki domowe lub codzienne potrzeby;

c) wspólnie zamieszkującą.

Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom, np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny. Gospodarstwem domowym nie jest gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnego), takie jak szpital, dom opieki dla osób starszych, więzienie, koszary wojskowe, instytucja religijna, szkoła z internatem, pensjonat, hotel robotniczy, itp.;

**umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

3. **Osoby z kategorii 2.1 powyżej będą stanowić min. 60% uczestników projektu.**
4. **Osoby z kategorii 2.2 powyżej mogą stanowić nie więcej niż 40% uczestników projektu.**
5. **Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat mogą stanowić nie więcej niż 20% ogółu bezrobotnych uczestniczących w proj.** Ww. osoby muszą uczyć się, pracować lub zamieszkiwać na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (w przypadku osób zamieszkujących poza obszarem woj. podkarpackiego wymagane złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki na tym obszarze).
6. Beneficjent zweryfikuje wstępną listę osób zakwalifikowanych i w przypadku gdy liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat lub osób pracujących będzie przewyższać planowany ich udział w ogólnej liczbie uczestników, zastrzega sobie prawo do przeniesienia kandydatów na listę rezerwową oraz do przyznania pierwszeństwa udziału w projekcie osobom bezrobotnym lub biernym zawodowo należącym do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zgodnie z

---

<sup>3</sup> Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529., z 2019 r. poz. 271, 730, 752)

założeniami Projektu oraz konkursu nr RPPK.07.03.00-IP.01-18-023/19, na podstawie, którego dofinansowany został projekt „Pomoc w założeniu własnego biznesu - dotacje dla Twojej firmy”.

7. W projekcie mogą uczestniczyć **rolnicy i członkowie ich rodzin** – osoby posiadające nieruchomość rolną lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, które chcą odejść z rolnictwa<sup>5</sup>, **reemigranci<sup>6</sup>, imigranci<sup>7</sup>**.

**Rolnicy i członkowie ich rodzin** nie mogą być właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), **o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe** lub nie mogą podlegać ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym **o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe**.

**Rolnicy i członkowie ich rodzin, muszą być zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne** (należy przedstawić zaświadczenie z PUP), **inaczej są uznawani jako osoby pracujące** (w takiej sytuacji należy przedstawić dokumenty potwierdzające status osoby pracującej, o których mowa w niniejszym Regulaminie).

**UWAGA: Rolnicy i członkowie ich rodzin, którzy nie pozostają w rejestrze osób bezrobotnych w PUP a są osobami pracującymi, muszą upewnić się czy podjęcie pracy nie spowodowało wykreślenia ich z KRUS i przejścia do ZUS w związku z podjęciem pracy.**

**Reemigranci oraz imigranci** muszą spełniać kryteria przynależności do grupy docelowej projektu określone w § 2 niniejszego Regulaminu w tym: muszą mieć ukończone 30 lat (lub więcej), uczyć się, pracować lub zamieszkiwać na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i spełniać kryteria przynależności do jednej z grup docelowych projektu (tj. osoby bezrobotne, bierne zawodowo lub pracujące) oraz przedstawić dokumenty, o których mowa w niniejszym regulaminie, potwierdzające przynależność do grupy docelowej.

**UWAGA:**

Reemigranci oraz imigranci zobowiązani są dodatkowo dostarczyć dokumenty, o których mowa w Załączniku nr 7 do REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE: **OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU IMIGRANTA/ REEMIGRANTA.**

8. **W przypadku osób odchodzących z rolnictwa podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS)** w momencie założenia działalności gospodarczej będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).
9. Możliwe jest uczestnictwo w projekcie osoby, która prowadziła wcześniej tzw. niezarejestrowaną działalność (zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

### § 3

#### Wyłączenie z udziału w Projekcie

1. Uczestnikami projektu **nie mogą być**:
  - a) Osoby nie kwalifikujące się do grupy wskazanej w § 2,

---

<sup>5</sup> osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, ze zm.) (KRUS), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, ze zm.) (ZUS)

<sup>6</sup> reemigrant - obywatela polskiego, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

<sup>7</sup> Imigrant – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzającą wykonywać lub wykonującą pracę na terytorium Polski, w tym zamierzającą podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski

- b) osoby, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- c) osoby, które zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- d) osoby, które zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- e) osoby, które zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, ze zm.)
- f) osoby, które były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej z dolności do czynności prawnych,
- g) korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- h) które w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczały równowartość w złotych kwoty 200.000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100.000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- i) osoby, które pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu, albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Realizatorem, i/lub pracownikiem Realizatora (Beneficjenta i Partnera Beneficjenta) lub wykonawcy,
- j) osoby, które pozostają / pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Realizatorem (Beneficjentem i Partnerem Beneficjenta) lub wykonawcą,
- k) osoby, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny<sup>8</sup>, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia Formularza Rekrutacyjnego przez Kandydata do projektu,
- l) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny<sup>9</sup> i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
- m) planują rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013,
- n) planują rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz 4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014
- o) byłyby w stanie faktycznie rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska creamingu).
- p) osoba, która nie zapoznała się i nie zaakceptowała treści niniejszego Regulaminu rekrutacji oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach niniejszego projektu.

<sup>8</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>9</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się jak wyżej.

## § 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z **Formularza Rekrutacyjnego** - stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz wymaganych załączników.

2. Do Formularza Rekrutacyjnego Kandydat jest zobowiązany dołączyć:

2.1 Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia Kandydata/ Kandydatki do projektu – stanowiącą **załącznik nr 2**

oraz

2.2 Następujące **załączniki** potwierdzające status, w tym:

a) **osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna:**

– zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż **1 miesiąc** przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego,

b) **osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna:**

– oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.  
– W przypadku osób długotrwale bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy dodatkowo wymagane jest Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości odprowadzonych składek w ostatnich 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych przed złożeniem formularza rekrutacyjnego.

c) **osoba bierna zawodowo:**

– oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo – stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,

d) **osoba uboga pracująca:**

– oświadczenie o posiadaniu statusu osoby pracującej i osiągniętych dochodach – stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu (składa ją każda osoba pracująca – uboga pracująca, zatrudniona na umowie krótkoterminowej, pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej)

ORAZ

– kserokopia umowy (należy przedstawić kserokopię ww. dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem)

Lub

– zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – dokument wystawiony przez pracodawcę zawierający co najmniej daty: powstania stosunku pracy/ zatrudnienia, okres trwania, oraz kwotę netto i brutto wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (tj. np. Kandydat składa dokumenty w odpowiedzi na nabór np. w sierpniu 2020 r. wtedy kwota netto i brutto wynagrodzenia powinna dotyczyć lipca 2020 r.); (należy przedstawić ww. dokument w oryginale)

Lub

– oświadczenie o dochodach w gospodarstwie domowym przypadających na jedną osobę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu - **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu (należy przedstawić oświadczenie w oryginale) wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięte dochody (należy przedstawić oryginał lub kserokopię ww. dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem)

e) **osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej:**

- oświadczenie o posiadaniu statusu osoby pracującej i osiągniętych dochodach – stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu (składa ją każda osoba pracująca – uboga pracująca, zatrudniona na umowie krótkoterminowej, pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej)
  - kserokopia umowy krótkoterminowej (należy przedstawić kserokopię ww. dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem), **miesięczne zarobki nie mogą przekraczać 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia** (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu)
- f) **osoba pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej:**
- oświadczenie o posiadaniu statusu osoby pracującej i osiągniętych dochodach – stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu (składa ją każda osoba pracująca – uboga pracująca, zatrudniona na umowie krótkoterminowej, pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej)
  - kserokopia umowy cywilno-prawnej (należy przedstawić kserokopię ww. dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem), **miesięczne zarobki nie mogą przekraczać 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia** (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu)
- g) **osoba z niepełnosprawnościami** (dotyczy wyłącznie osób powołujących się dodatkowo na status osoby niepełnosprawnej):
- kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydana przez uprawniony organ,
- h) **osoba odchodząca z rolnictwa (musi być zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna lub jest uznawana za osobę pracującą). Należy przedstawić:**
- zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie później niż **1 miesiąc** przed złożeniem formularza rekrutacyjnego,
  - ORAZ
  - zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż **1 miesiąc** przed złożeniem formularza rekrutacyjnego
- LUB
- zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie później niż **1 miesiąc** przed złożeniem formularza rekrutacyjnego,
  - ORAZ
  - Dokumenty wskazane w ust. 2, pkt 2.2. lit. d lub e lub f (powyżej)
- i) **w przypadku osób zamieszkujących poza obszarem woj. podkarpackiego** wymagane złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki na obszarze województwa podkarpackiego.
- j) **w przypadku reemigrantów (w tym repatriantów) oraz imigrantów** należy dostarczyć **DODATKOWO (poza dokumentami potwierdzającymi status na rynku pracy):**
- Załącznik nr 7 do REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE: OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU IMIGRANTA/ REEMIGRANTA
  - dokumenty, o których mowa w Załączniku nr 7 do REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE: OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU IMIGRANTA/ REEMIGRANTA.
3. Dokumenty Rekrutacyjne powinny być wypełnione w formie drukowanej lub czytelnym pismem odręcznym, podpisane własnoręcznym podpisem czytelnym.
4. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.



5. Niedostarczenie powyższych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Realizatora jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje odrzuceniem Kandydata z udziału w projekcie.
6. **Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem** poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą:  
„Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem i parafką na każdej ze stron.

## § 5

### Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja do projektu odbędzie się w ramach minimum trzech cykli naboru do Projektu.
2. **Rekrutacja do projektu będzie dwuetapowa:**
  - I etap** rekrutacji obejmuje złożenie Dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną i merytoryczną,
  - II etap** obejmuje rozmowę z doradcą zawodowym i test kompetencji.

#### I ETAP REKRUTACJI:

3. Planowane nabory:  
**Minimum trzy w okresie lipiec 2020 – marzec 2021 r.**
4. **Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami** w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
5. Formularz rekrutacyjny do projektu można pobrać ze strony internetowej projektu [www.biznes.ida-system.pl](http://www.biznes.ida-system.pl) lub otrzymać w Biurze Projektu:
  - a) w Biurze Projektu (w godz. 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku) znajdującym się pod adresem Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji, ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów.
  - b) lub w przypadku uruchomienia lokalnych biur projektu - pod adresem ich działania; Adresy lokalnych biur projektu będą zapisane na stronie: [www.biznes.ida-system.pl](http://www.biznes.ida-system.pl) - zakładka "Rekrutacja"
6. Termin rekrutacji zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej [www.biznesj.ida-system.pl](http://www.biznesj.ida-system.pl) - zakładka "Rekrutacja" **przed rozpoczęciem rekrutacji do projektu.**
7. Nabór w każdym cyklu rekrutacji trwać będzie **5 dni roboczych**. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do projektu Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia każdego naboru do projektu.
8. Dla każdego naboru wskazana zostanie planowana liczba miejsc:
  - **do 25 osób w pierwszym naborze,**
  - **min. 10 osób w kolejnych naborach**

#### **(łącznie 96 Kandydatów)**

**Nabór może zostać zawieszony, gdy liczba formularzy w naborze przekroczy o min. 50% planowaną dla naboru liczbę miejsc** (tj. złożonych zostanie 50 formularzy w pierwszej edycji oraz co najmniej 20 formularzy w kolejnych edycjach).

W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej z udziału w projekcie Realizator dopuszcza możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej lub przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

9. **Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami** w wyznaczonym terminie w sposób wskazany poniżej:
  - a) **złożyć osobiście:**

- w Biurze Projektu (w godz. 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku) znajdującym się pod adresem Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji, ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów.
  - lub w przypadku uruchomienia lokalnych biur projektu - pod adresem ich działania; Adresy lokalnych biur projektu będą zapisane na stronie: [www.biznes.ida-system.pl](http://www.biznes.ida-system.pl) - zakładka "Rekrutacja"
- b) **przesłać pocztą/kurierem wyłącznie** na adres Biura Projektu, tj. Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji, ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów; za datę dostarczenia uznaje się **datę wpływu (data i godzina)** do Realizatora, tj. Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji, ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów
10. **Za datę wpływu Dokumentacji Rekrutacyjnej**, uznaje się termin dostarczenia Dokumentacji Rekrutacyjnej.
  11. Każda osoba, która złoży Dokumenty Rekrutacyjne, otrzymuje Indywidualny Numer Zgłoszeniowy (INZ).
  12. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu terminu naboru Dokumentacji Rekrutacyjnej, jak również złożone wielokrotnie, nie są rozpatrywane (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji).
  13. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która wycofa Dokumenty Rekrutacyjne, może ponownie złożyć nowe Dokumenty Rekrutacyjne w trakcie trwania naboru.
  14. Realizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.

#### **OCENA FORMALNA:**

15. Dokumenty Rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z pracowników Realizatora.
16. **Komisja Rekrutacyjna w pierwszej kolejności dokona oceny formalnej** Dokumentów Rekrutacyjnych, zgodnie z **Kartą oceny formalnej dokumentacji rekrutacyjnej - załącznik nr 8** do niniejszego *Regulaminu*.
17. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (spełnia/ nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które:
  - a) zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
  - b) zostały przygotowane na wzorach niebędących załącznikami do *Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie*,
  - c) nie spełniają kryteriów uczestnictwa wymienionych w **§ 2**
  - d) zostały złożone przez Kandydat/-kę, który podlega wyłączeniu z udziału w projekcie zgodnie z **§ 3 niniejszego Regulaminu**
  - e) w których osoby zadeklarują zamiar założenia własnej firmy w innej formie prawnej niż „osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą”.

**są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.**

#### **18. Dokumenty Rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne w postaci:**

- braku podpisów,
- braku parafek,
- braku załączników,
- braku co najmniej jednej strony w formularzu rekrutacyjnym,
- niewypełnienia któregośkolwiek z pól formularza rekrutacyjnego z zastrzeżeniem danych kontaktowych kandydata/kandydatki, których wypełnienie jest obligatoryjne przed złożeniem formularza rekrutacyjnego,
- niezgodności danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym z przedłożonymi dokumentami potwierdzającymi status i kwalifikowalność Uczestnika Projektu

**będą mogły zostać uzupełnione i / lub poprawione przez Kandydatów jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Kandydata informacji z wykazem uchybień formalnych.**

Uzupełnienia formalne do Dokumentów Rekrutacyjnych mogą być składane przez Kandydatki do udziału w projekcie osobiście/pocztą/kurierem **wyłącznie w Biurze w Rzeszowie** (Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji, ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów).

19. **Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane Kandydatom w formie e-mailowej (za pomocą poczty elektronicznej)** na adres wskazany przez Kandydata w Formularzu Rekrutacyjnym. Poza przekazaniem informacji o uchybieniach formalnych w złożonym Formularzu Rekrutacyjnym, Kandydat zostanie poinformowany o terminie uzupełnienia uchybień formalnych.
20. **Niezłożenie uzupełnień i /lub poprawek formalnych w terminie wyznaczonym przez Realizatora lub złożenie ich w sposób nieprawidłowy i / lub niekompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych lub brakiem przyznania punktów za spełnienie kryteriów preferencyjnych (jeżeli wezwanie do poprawy dotyczy będzie dokumentów związanych ze spełnianiem kryteriów preferencyjnych, przez Kandydat/-kę, która spełnia wymagania formalne).**

## **OCENA MERYTORYCZNA**

21. **Dokumenty Rekrutacyjne prawidłowe** pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o **Kartę oceny merytorycznej - załącznik nr 9** do niniejszego *Regulaminu*.
22. Każdy Formularz rekrutacyjny zostanie oceniony merytorycznie przez 2 wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
23. W trakcie **oceny merytorycznej** punkty przyznawane będą w następujących kategoriach:

### **A. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI**

(maksymalna liczba punktów do uzyskania: 42) zawierający:

- a) **I. POMYSŁ NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ (max. 16 pkt)** zawiera:
- Pomysł na działalność gospodarczą - max. 8 pkt
  - Planowana forma prawna prowadzenia działalności gospodarczej, sektor, branża, kod PKD, zasięg działalności firmy - max. 1 pkt
  - Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej - max. 1 pkt
  - Produkty / usługi - max. 3 pkt
  - Promocja – max. 3 pkt
- b) **II. SZANSE (max. 10 pkt)** zawiera:
- Słabe i mocne strony – max. 2 pkt
  - Analiza konkurencji i rynku – max. 4 pkt
  - Stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji – max. 4 pkt
- c) **III. POSIADANE ZASOBY, T.J. KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNE DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (max. 10 pkt)** zawiera:
- Wykształcenie przydatne i oceniane pod kątem planowanego przedsięwzięcia – max. 2 pkt
  - Posiadane szkolenia i kursy zawodowe, w szczególności nadające kwalifikacje/ uprawnienia zawodowe zakończone egzaminem przed OKE, egzamin mistrzowski, czeladniczy lub inny branżowy, które ukończył Kandydat przydatne w kontekście planowanego przedsięwzięcia – max. 6 pkt
  - Dotychczasowe doświadczenia i nabyte umiejętności, które zostaną wykorzystane podczas prowadzenia działalności gospodarczej – max. 2 pkt.
- d) **IV. PLANOWANY KOSZT INWESTYCJI (max. 6 pkt)** zawiera:
- Planowane nakłady inwestycyjne – max. 3 pkt
  - Przeznaczenie wydatków inwestycyjnych – max. 3 pkt

### **B. GRUPA PREFERENCYJNA**

(maksymalna liczba punktów do uzyskania: 18; punktacja przyznawana jest na podstawie wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego, część: **B. Ankieta dotycząca kryteriów kwalifikacyjnych Uczestnika Projektu/ Kandydata**) - w tej grupie punkty otrzymują osoby:

- bezrobotni i bierni zawodowo rodzice/ opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci do 18 roku życia: 6 pkt.
- rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa: 6 pkt.

- kobiety: 3 pkt.
- osoby długotrwale bezrobotne: 1 pkt.
- osoby niepełnosprawne: 1 pkt.
- osoby w wieku od 50 roku życia: 1 pkt.

**W przypadku przynależności jednocześnie do kilku grup preferencyjnych punkty się sumują.**

24. Ocena merytoryczna Formularza Rekrutacyjnego, w każdej kategorii i części podlegającej ocenie, przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). Po przedstawieniu każdej z dwóch niezależnych od siebie ocen, obliczana jest średnia arytmetyczna punktów za poszczególne kryteria merytoryczne. Tak obliczonej średniej nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową. **Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych wynosi 60.**
25. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą łączną liczbę punktów w ocenie merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, na wyższej pozycji zostanie uplasowany Kandydat, który uzyskał wyższą liczbę punktów<sup>10</sup> kolejno w następujących kryteriach:
- a) **PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUP PREFERENCYJNYCH**
  - b) **SZANSE,**
  - c) **POMYŚŁ NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ,**
  - d) **POSIADANE ZASOBY, T.J. KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNE DO PROWADZANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,**
  - e) **PLANOWANY KOSZT INWESTYCJI,**
- a następnie w przypadku jednakowej liczby punktów w ocenie całkowitej/ ostatecznej decydować będą punkty za II etap.
26. W przypadku gdy różnica w liczbie punktów wynosi co najmniej 25 i więcej punktów, Formularz rekrutacyjny poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej. Ocena trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej jest wiążąca.
27. **Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać ocenione w okresie 25 dni roboczych od dnia zakończenia naboru Dokumentacji Rekrutacyjnej. W uzasadnionych przypadkach Realizator może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny I etapu.**
28. W trakcie min. 3 naborów do projektu w ramach I etapu rekrutacji wyłonionych zostanie w sumie **nie więcej niż 192 Kandydatów** z najwyższą liczbą punktów, którzy zostaną zakwalifikowani do **II etapu rekrutacji.**
29. Listy rankingowe z Kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji wraz z listami rezerwowymi zostaną utworzone w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
30. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą łączną liczbę punktów decydować będą punkty za II etap
31. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do II etapu rekrutacji na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej dotyczącej tej grupy docelowej.
32. Listy rankingowe oraz rezerwowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.biznes.ida-system.pl](http://www.biznes.ida-system.pl) - zakładka "Rekrutacja" oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do II etapu zostanie poinformowany o terminie spotkania z doradcą zawodowym.
33. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i **nie podlega procedurze odwoławczej.**

## **II ETAP REKRUTACJI:**

34. Planowany termin rozpoczęcia II etapu rekrutacji odbędzie się po zakończeniu I etapu rekrutacji.
35. Osoby zakwalifikowane do II etapu rekrutacji są kierowane do DORADCY ZAWODOWEGO, który przeprowadza z Kandydatami:
- a) rozmowę kwalifikacyjną (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20)
  - b) test kompetencji weryfikujący predyspozycje Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20).
36. Wzór karty oceny testu kompetencji i rozmowy rekrutacyjnej z doradcą zawodowym stanowi

<sup>10</sup> Pod uwagę będzie brana średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych oceniających w kategorii opis planowanej działalności gospodarczej.

**załącznik nr 10** do niniejszego *Regulaminu*.

37. W przypadku gdy Kandydat nie odbędzie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kompetencji w terminie wyznaczonym przez Realizatora, zostanie wykluczona z udziału w projekcie, a na to miejsce będzie zakwalifikowany Kandydat z listy rezerwowej.
38. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w II etapie wynosi 40.
39. **II etap rekrutacji powinien zostać zakończony w ciągu 20 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach Realizator może podjąć decyzje o przedłużeniu II etapu rekrutacji.**
40. Uczestnik projektu zostanie poinformowany o kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie, co potwierdzi stosownym oświadczeniem w formularzu rekrutacyjnym.

## **ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU**

41. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych z **I i II etapu rekrutacji**. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba punktów uzyskanych na **II etapie rekrutacji**. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać z obu etapów rekrutacji, wynosi **100 punktów**. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do udziału w projekcie wynosi 60% możliwych do uzyskania punktów z I i II etapu rekrutacji łącznie, tj. 60 punktów.
42. **Decyzja Realizatora jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.**
43. Zostaną utworzone listy rankingowe z Kandydatami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie wraz z listami rezerwowymi uwzględniającymi wyniki I i II etapu rekrutacji.
44. **Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie łącznie 96 Kandydatów (w ramach wszystkich cykli naboru) z najwyższą liczbą punktów:**
  - do 25 osób w pierwszym naborze,
  - min. 10 osób w kolejnych naborach**(łącznie 96 Kandydatów)**
45. Listy rankingowe oraz rezerwowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.biznes.ida-system.pl](http://www.biznes.ida-system.pl) oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu.
46. Realizator pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany przez Kandydata w formularzu rekrutacyjnym) poinformuje osoby ubiegające się o udział w projekcie:
  - o przyjęciu do projektu wraz z uzasadnieniem i uzyskanym wynikiem punktowym,
  - o przyczynach odrzucenia Formularza Rekrutacyjnego wraz z uzasadnieniem i uzyskanym wynikiem punktowym.
47. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie na jej miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
48. Realizator zastrzega, że zakwalifikowanie się do projektu **nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego** na założenie działalności gospodarczej.

## **UWAGA!: DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAKWALIFIKOWANIU SIĘ DO PROJEKTU**

49. Po zakwalifikowaniu się do projektu każdy zakwalifikowany Uczestnik zobowiązany będzie przedłożyć **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego.**
50. Podpisanie **Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczeń Uczestnika/ Uczestniczki projektu** – stanowiącej **załącznik nr 11** do *Regulaminu rekrutacji i udziału* w projekcie nastąpi w terminie maksymalnie do 2 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji.
51. **UWAGA: Kandydat, który w dniu przystąpienia do projektu nie spełnia kryteriów rekrutacyjnych deklarowanych w formularzu rekrutacyjnym, jest odrzucany z udziału w projekcie.**

## **§ 6**

### **Realizacja wsparcia szkoleniowego**

1. **Uczestnik projektu przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej ma obowiązek uczestnictwa na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego w szkoleniach.***

2. Szkolenie w wymiarze 32 godzin lekcyjnych (4 dni szkoleniowe po 8 godzin).
3. Każda grupa szkoleniowa liczy średnio 10-20 osób. Uczestnikowi podczas udziału w szkoleniu zapewniony jest: zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe i wyżywienie. Wyżywienie będzie dostosowane do potrzeb UP (możliwość wyboru posiłku wegetariańskiego).
4. Wsparcie w postaci szkolenia ma na celu przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej i może być udzielane tylko do momentu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Uczestnikowi w związku z uczestnictwem w szkoleniu i dojazdem nie przysługuje dodatek szkoleniowy.
6. Szkolenia będą prowadziły do uzyskania kwalifikacji (kiedy wiedza Uczestnika Projektu zostanie zwalidowana np. egzaminem potwierdzającym kwalifikacje przez uprawnioną instytucję) lub nabycia kompetencji przez Uczestnika Projektu pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji, określonych w Wytycznych w zakr. Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj. Etap I zakres, Etap II wzorzec, Etap III Ocena na podstawie egzaminu wewnętrznego, etap IV Porównanie).
7. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik otrzyma zaświadczenie lub certyfikat.
8. Warunkiem otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu jest uczestnictwo w min. 80% godzin szkoleniowych, tj. 26 godzin lekcyjnych oraz osiągnięcie kwalifikacji (zdanie egzaminu) lub osiągnięcie kompetencji.
9. Uczestnik projektu jest zobowiązany do podpisania list obecności na szkoleniu oraz wypełnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji szkoleń.
10. O przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w postaci bezzwrotnej dotacji finansowej mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenie z obecnością na min. 80% godzin szkoleniowych (26 godzin) oraz osiągnęły kwalifikacje (zdały egzamin) lub osiągnęły kompetencje, a tym samym otrzymały certyfikat lub zaświadczenie.
11. Realizator dopuszcza zmianę trybu prowadzenia szkolenia z formy stacjonarnej na zdalną.

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich zajęciach - szkoleniach, kończących się złożeniem wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów prowadzonych w ramach wsparcia szkoleniowego.
4. Uczestnicy Projektu, Beneficjenci Pomocy zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
5. Uczestnicy Projektu, Beneficjenci Pomocy zobowiązani są do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz o źródłach otrzymanej pomocy.
6. Uczestnicy Projektu, Beneficjenci Pomocy zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Realizatora.
7. Uczestnicy Projektu zobligowani będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz w zbiorze *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*.
8. **UWAGA:**  
Zmiana statusu na rynku pracy przez Uczestników projektu przed otrzymaniem wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości podlega natychmiastowemu, bezwzględному zgłoszeniu Beneficjentowi, który podejmuje decyzję o dalszym uczestnictwie Uczestnika w projekcie z zastrzeżeniem, że zmiana statusu na rynku pracy może być równoznaczna z **zakończeniem udziału w projekcie**.
9. Uczestnik ma prawo do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć ewentualne zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
10. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Formularzu Rekrutacyjnym, Oświadczeniach, Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Wnioskach o przyznanie wsparcia



finansowego/pomostowego koszty związane z uczestnictwem w projekcie zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik projektu, Beneficjent Pomocy ponosi całkowity koszt otrzymanej pomocy w projekcie.

11. **UWAGA:**

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez niego pracownika w okresie do 12 miesięcy liczonych od dnia uzyskania przez Uczestnika wsparcia finansowego w ramach Projektu (jeżeli takie zatrudnienie nastąpi).

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego *Regulaminu* spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektu.
3. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator.
4. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją *Regulaminu*, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego *Regulaminu*. Zmiana *Regulaminu* obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu: [www.biznes.ida-system.pl](http://www.biznes.ida-system.pl)
6. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu [www.biznes.ida-system.pl](http://www.biznes.ida-system.pl).

### **Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:**

1. Formularz Rekrutacyjny do projektu „Pomoc w założeniu własnego biznesu – dotacje dla Twojej firmy” – **załącznik nr 1**
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia Kandydata/teki do projektu - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy – **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo – **załącznik nr 4**
5. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby pracującej – **załącznik nr 5**
6. Oświadczenie o dochodach w gospodarstwie domowym – **załącznik nr 6**
7. Oświadczenie o statusie imigranta/ reemigranta – **załącznik nr 7**
8. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego (I Etap rekrutacji) – **załącznik nr 8**
9. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (I Etap rekrutacji) – **załącznik nr 9**
10. Karta oceny testu kompetencji i rozmowy rekrutacyjnej z doradcą zawodowym (II Etap rekrutacji) – **załącznik nr 10**
11. Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia Uczestnika/-czki proj - **załącznik nr 11**
12. Wzór Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego – **załącznik nr 12**