

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
ORAZ KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ
„Pomoc w założeniu własnego biznesu – dotacje dla Twojej firmy”**

**§ 1
Informacje ogólne**

1. Realizatorem projektu są Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata (dalej zwany: Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji) oraz Fundacja Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „INWENCJA” zwani dalej Realizatorem
2. Tytuł projektu: Pomoc w założeniu własnego biznesu - dotacje dla Twojej firmy
3. Nr Projektu: RPPK.07.03.00-18-0087/19
4. Okres realizacji projektu: 1.03.2020 r. – 30.06.2022 r.
5. Zasięg terytorialny projektu: województwo podkarpackie
6. Adres biura projektowego:
 - a) Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji, ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów
 - b) w czasie realizacji mogą także okresowo działać biura lokalne projektu, o których Realizator informować będzie na bieżąco na stronie internetowej projektu: www.biznes.ida-system.pl
7. Projekt realizowany jest w ramach dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
8. Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt „Pomoc w założeniu własnego biznesu - dotacje dla Twojej firmy”, realizowany przez Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji oraz Fundację Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „INWENCJA” zwanych w Regulaminie Realizatorem
 - b) **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
 - c) **Realizator** – podmioty realizujące projekt, tj. Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji oraz Fundacja Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „INWENCJA”
 - d) **Biuro Projektu** – miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu. Zlokalizowane:
 - przy ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów, tel. 533 130 400, strona internetowa: www.biznes.ida-system.pl
 - Biura lokalne powstające na bieżąco w miarę potrzeb na terenie realizacji projektu określonej w § 1, ust. 5 ust., których adresy będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej projektu: www.biznes.ida-system.pl
 - e) **Uczestnik/ czka Projektu** – Kandydat/-ka, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
W Regulaminie i dokumentach używane będzie określenie Uczestnik (które oznacza zarówno mężczyznę jak i kobietę).
 - f) **Beneficjent/-ka Pomocy** – Uczestnik/-czka projektu, która założy działalność gospodarczą i otrzyma wsparcie finansowe.
W Regulaminie i dokumentach używane będzie określenie Beneficjent (które oznacza zarówno mężczyznę jak i kobietę).
 - g) **Osoba zależna** – osoba zależna w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z poz. zm.) tj. osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem Projektu lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - h) **Opiekun/ Opiekunka** – osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną, z którą Uczestnik/-czka Projektu zawarła umowę cywilnoprawną.
 - i) **Dziecko** – pod pojęciem dziecka w niniejszym regulaminie rozumie się dziecko do lat 7.

- j) **Osoba blisko spokrewniona** – osoba w stopniu pokrewieństwa: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie¹.
- k) **Szkolenie** - szkolenie przygotowujące do prowadzenia działalności gospodarczej zaplanowane w wymiarze 32 godzin (4 dni x 8 godzin).

§ 2

Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu **za okres udziału w szkoleniu.**
2. Maksymalną kwotę zwrotu kosztów dojazdów na szkolenie **ustala się na poziomie 20 zł/osobę na dzień.**
3. Realizator Projektu zastrzega sobie **możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdów w przypadku wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie.**
4. Koszty dojazdu mogą być zwrócone Uczestnikowi Projektu dojeżdżającemu na szkolenie jeśli odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu.
5. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu do miejsca odbywania poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkolenia, stażu.
6. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestnik Projektu był obecny na szkoleniu.

§ 3

Wymagane dokumenty – zwrot kosztów dojazdu

1. Koszt przejazdu zwracany jest na podstawie złożonego przez Uczestnika Projektu:
 - Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, zawierającego oświadczenie o datach i liczbie przejazdów (**ww. dotyczy zarówno przejazdu komunikacją zbiorową, np. autobusem jak i samochodem.**)
2. **Dodatkowo: w przypadku dojazdu komunikacją zbiorową, np. autobusem** do Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu Uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć:
 - bilet/bilety (potwierdzające przejazd na szkolenia). Dodatkowo Uczestnik Projektu we Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu składa oświadczenie o datach i liczbie przejazdów.
 - Dodatkowo: Podstawą do rozliczenia kosztów przejazdu samochodem** jest:
 - wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego lub zaświadczenie od przewoźnika potwierdzające cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego. Dodatkowo Uczestnik Projektu we Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu składa oświadczenie o datach i liczbie przejazdów.
3. **Wnioski o zwrot poniesionych kosztów dojazdu mogą być składane bezpośrednio w siedzibie Biura Projektu lub przesyłane pocztą/ kurierem w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia za które Uczestnik Projektu ubiega się o zwrot kosztów.**
4. Realizator Projektu może odmówić Uczestnikowi Projektu przyznania lub dokonania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

¹ Oznacza osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt.1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r., nr 142, poz. 1514 z późn. zm).

§ 4

Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną **wyłącznie w okresie odbywania szkolenia**, tj. refundacji podlegać będą wydatki ponoszone tylko i wyłącznie w czasie odbywania szkolenia przez Uczestnika Projektu.
2. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną **do wysokości maksymalnie 544,00 zł** (17 zł za godzinę – minimalna stawka umowy zlecenie w 2020 r). w czasie odbywania szkolenia.
3. Z pokrycia kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi mogą korzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia tej opieki.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie **możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną w przypadku wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie**.

5. Jako koszt opieki należy uznać:

- a) wynikające z umowy cywilno-prawnej koszty opłaty za pobyt dziecka do lat 7/ osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi do lat 7/ osobami zależnymi, w czasie odbywania przez Uczestnika Projektu stażu, zgodnie z obowiązującymi przepisami

W sytuacji pobytu dziecka do lat 7/ osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi do lat 7/ osobami zależnymi, na czas odbywania przez Uczestnika Projektu stażu Uczestnik Projektu reguluje należność wynikającą z pobytu osoby zależnej w ww. instytucji i dostarcza do Biura Projektu potwierdzenie zapłaty.

- b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych zawartych z Opiekunem/ Opiekunką (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikami Projektu) w czasie odbywania stażu przez Uczestnika Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W sytuacji wynajęcia Opiekuna/Opiekunki uprawnionego/uprawnionej do sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, na czas udziału Uczestnika Projektu w okresie odbywania stażu, Uczestnik Projektu podpisuje umowę zlecenie z Opiekunem/Opiekunką (PRZYKŁADOWY WZÓR UMOWY ZLECENIA STANOWI **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU**), wypłaca wynagrodzenie na podstawie rachunku do umowy zlecenia za wykonaną usługę w kwocie obliczonej na podstawie ilości dni, w których Uczestnik Projektu był obecny na szkoleniu.

6. **Decyzja o przyznaniu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną będzie wydawana w oparciu o kolejność zgłoszeń poprawnie wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników. Uczestnik Projektu nie może z tego tytułu domagać się od Realizatora Projektu żadnych roszczeń.**
7. Refundacja nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu oraz w przypadku przerwania udziału w szkoleniu lub udziału w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu może wskazać Instytucję lub Opiekuna/Opiekunkę, który/która będzie się opiekować dzieckiem lub osobą zależną za okres odbywania stażu przez Uczestnika Projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikami Projektu).
9. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za opiekę sprawowaną nad dzieckiem lub osobą zależną.

§ 5

Wymagane dokumenty - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

1. Uczestnik Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną powinien złożyć:
 - a) wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, zawierający oświadczenia o odpowiedzialności Uczestnika projektu **stanowiący załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
 - b) **w przypadku** wynajęcia Opiekuna/Opiekunki:
 - umowę zlecenie zawartą z Opiekunem/Opiekunką sprawującym/sprawującą opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną (wzór **stanowi załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu);
 - rachunek do umowy zlecenia zawartej z Opiekunem/Opiekunką za wykonaną usługę wraz z dowodem zapłaty;
 - c) **w przypadku** pobytu dziecka do lat 7/ osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi do lat 7/ osobami zależnymi:
 - rachunek lub faktura za dni pobytu dziecka do lat 7/ osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi do lat 7/ osobami zależnymi, w czasie odbywania stażu przez Uczestnika Projektu
 - dowód zapłaty rachunku lub faktury.
 - d) **W przypadku wniosku o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (NIE DOTYCZY wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7, które nie jest osobą zależną w myśl definicji wskazanej w niniejszym Regulaminie):** Kserokopia dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki lub innych dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej lub konieczność stałej opieki nad osobą zależną (np. opinii lekarza dotyczącej wymaganej opieki nad osobą zależną).
2. Wnioski o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną mogą być składane bezpośrednio w siedzibie Biura Projektu albo przesyłane pocztą w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w szkoleniu.

§ 6

Warunki i procedura wypłaty zwrotu

1. **Zwrot kosztów:**
 - a) **dojazdu** następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika Projektu w poszczególnych dniach szkolenia realizowanego w ramach Projektu na podstawie listy obecności oraz po weryfikacji poprawności i kompletności Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu i innych załączników wskazanych w niniejszym Regulaminie,
 - b) **opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną** następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika Projektu na szkoleniu realizowanym w ramach Projektu na podstawie listy obecności oraz po weryfikacji poprawności i kompletności Wniosku o Zwrot Kosztów Opieki nad Dzieckiem lub Osobą Zależną i innych załączników wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. **Zwrot kosztów dojazdu** dokonywany jest przez Realizatora Projektu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu we Wniosku o Zwrot Kosztów Dojazdu.
3. **Zwrot kosztów opieki** nad dzieckiem lub osobą zależną dokonywany jest przez Realizatora Projektu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu we Wniosku o Zwrot Kosztów Opieki na Dzieckiem lub Osobą Zależną.
4. Refundacja/ zwrot kosztów przysługuje wyłącznie, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom do wysokości limitów określonych niniejszym Regulaminem.



5. Refundacja/ zwrot kosztów będzie wypłacana pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na rachunku bankowym Projektu.
6. W przypadku wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie na ten cel, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
7. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych, Uczestniczka projektu zobowiązana jest dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Realizatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją *Regulaminu* interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w *Regulaminie* rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
4. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Realizator.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym *Regulaminie*.
6. Zmiana *Regulaminu* obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu www.biznes.ida-system.pl z informacją o zaistniałej zmianie.
7. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu www.biznes.ida-system.pl.

Załączniki:

1. Wniosek o Zwrot Kosztów Dojazdu – załącznik nr 1
2. Wniosek o Zwrot Kosztów Opieki nad Dzieckiem lub Osobą Zależną – załącznik nr 2
3. Wzór Umowy Zlecenia (DOTYCZY: opieki nad dzieckiem lub osobą zależną) – załącznik nr 3