

Projekt „Pomoc w założeniu własnego biznesu – dotacje dla Twojej firmy”
dofinansowany w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020

Załącznik nr 8 do REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Arkusz wypełniany przez: Realizatora
Nie jest załącznikiem do formularza rekrutacyjnego

**KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYNEGO
(I ETAP REKRUTACJI)**

Imię i Nazwisko Kandydata/-ki	
Indywidualny Numer Zgłoszenia (INZ)	<i>kolejny numer zgłoszenia / symbol lokalizacji biura / nr cyklu / PWZWB / INZ / 2020</i>
Imię i nazwisko Członka Komisji Rekrutacyjnej	
Data wypełnienia Karty Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego	

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) z ocenianym Uczestnikiem projektu oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z ocenianym Uczestnikiem projektu.
2. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Pomoc w założeniu własnego biznesu – dotacje dla Twojej firmy” oraz z wytycznymi udzielania bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020.
3. Zobowiązuję się, wypełniać swoje obowiązki w sposób bezstronny, sumienny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
4. Zachowam w tajemnicy wszystkie informacje i dokumenty udostępnione mi lub wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji związanych z niniejszą oceną.
5. Nie pozostaję z żadnym z Kandydatów ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej (osoba sprawdzająca)	2. Członek Komisji Rekrutacyjnej (osoba weryfikująca)
..... (Data i czytelny podpis) (Data i czytelny podpis)

Spełnienie kryteriów formalnych

Zaznaczenie odpowiedzi „WYMAGA UZUPEŁNIENIA” skutkuje skierowaniem formularza rekrutacyjnego do uzupełnienia / poprawy)

I. OCENA FORMALNA					
Lp.	SPEŁNIENIE KRYTERIÓW FORMALNYCH	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	WYMAGA UZUPEŁNIENIA
WERYFIKACJA KRYTERIÓW FORMALNYCH:					
1.	Miejsce i termin złożenia dokumentów są prawidłowe				
2.	Dokumenty rekrutacyjne zostały przygotowane na wzorach będących załącznikami do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa projekcie				
3.	Dokumenty rekrutacyjne zostały prawidłowo podpisane przez Kandydata/-tkę				
4.	Formularz rekrutacyjny jest kompletny tj. złożone zostały wszystkie wymagane załączniki				
5.	Formularz rekrutacyjny jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony				
6.	Wszystkie pola formularza rekrutacyjnego są wypełnione (z zastrzeżeniem danych kontaktowych Kandydata/ Kandydatki, których wypełnienie jest obowiązkowe przed złożeniem formularza rekrutacyjnego)				
7.	Kandydat/-ka deklaruje zamiar założenia własnej firmy, jako „osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą”. (na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym)				

Spełnienie kryteriów formalnych (przynależność do grupy osób, do których kierowane jest wsparcie w ramach projektu) zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i udziału w projekcie

I. OCENA FORMALNA					
SPEŁNIENIE KRYTERIÓW FORMALNYCH	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	WYMAGA UZUPEŁNIENIA	
WERYFIKACJA KRYTERIÓW GRUPY DOCELOWEJ (na podstawie Formularza rekrutacyjnego oraz załączników do Formularza):					
1.	Kandydat/-ka jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w jednym z Powiatowych Urzędów Pracy na terenie województwa podkarpackiego będącą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. należąca co najmniej do jednej z poniższych grup: - osoby w wieku 50 lat i więcej, - osoby długotrwale bezrobotne, tj. bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy), - osoby z niepełnosprawnościami, - osoby o niskich kwalifikacjach - kobiety*.				
2.	Kandydat/-ka jest osobą bezrobotną nie zarejestrowaną w jednym z Powiatowych Urzędów Pracy na terenie województwa podkarpackiego będącą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. należąca co najmniej do jednej z poniższych grup:				

	<ul style="list-style-type: none"> - osoby w wieku 50 lat i więcej, - osoby długotrwale bezrobotne, tj. bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 mies.), - osoby z niepełnosprawnościami, - osoby o niskich kwalifikacjach - kobiety*. 				
3.	Kandydat jest mężczyzną bezrobotnym w wieku 30 - 49 lat zarejestrowanym w jednym z Powiatowych Urzędów Pracy w województwie podkarpackim				
4.	Kandydat jest mężczyzną bezrobotnym w wieku 30 - 49 lat nie zarejestrowanym w jednym z Powiatowych Urzędów Pracy w województwie podkarpackim				
5.	Kandydat/-ka jest osobą bierną zawodowo będącą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. należąca co najmniej do jednej z poniższych grup: <ul style="list-style-type: none"> - osoby w wieku 50 lat i więcej, - osoby długotrwale bezrobotne, tj. bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 mies.), - osoby z niepełnosprawnościami, - osoby o niskich kwalifikacjach - kobiety*. 				
6.	Kandydat/-ka jest osobą ubogą pracującą				
7.	Kandydat/-ka jest osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej				
8.	Kandydat/-ka jest osobą pracującą w ramach umowy cywilno-prawnej				
9.	Kandydat/-ka jest rolnikiem lub członkiem jego rodziny, który chce odejść z rolnictwa (rolnikiem prowadzącym indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych lub członkiem rodziny podlegającym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego zamierzającym odejść z rolnictwa)				
10.	Kandydat/-ka jest reemigrantem				
11.	Kandydat/-ka jest imigrantem				
12.	Kandydat/-ka jest osobą w wieku 30 lat i więcej				
13.	Kandydat/-ka uczy się, pracuje lub zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego				
14.	Kandydat/-ka spełnia warunki uczestnictwa w projekcie wymienione w § 2 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie				
15.	Dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym są zgodne z przedłożonymi dokumentami potwierdzającymi status i kwalifikowalność Uczestnika Projektu				
16.	Kandydat/-ka nie podlega wyłączeniu z udziału w projekcie zgodnie z § 3 Regulaminu				
17.	Kandydat/-ka należy do grupy preferencyjnej				

*podkreślić właściwą grupę osób

Spełnienie kryteriów formalnych – weryfikacja załączonych dokumentów

I. OCENA FORMALNA					
SPEŁNIENIE KRYTERIÓW FORMALNYCH		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	WYMAGA UZUPEŁNIENIA
WERYFIKACJA ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW (na podstawie Formularza rekrutacyjnego oraz załączników do Formularza) Formularz rekrutacyjny zawiera wszystkie wymagane załączniki					
1.	Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia Kandydatka/ Kandydatki do projektu – stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu				
2.	osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna: zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż 1 miesiąc przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego				
3.	osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna: oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu				
4.	osoba długotrwale bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy: zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości odprowadzonych składek w ostatnich 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych przed złożeniem formularza rekrutacyjnego				
5.	osoba bierna zawodowo: oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo – załącznik nr 4 do Regulaminu				
7.	osoba uboga pracująca, zatrudniona na umowie krótkoterminowej, pracująca w ramach umowy cywilnoprawnej: oświadczenie o posiadaniu statusu osoby pracującej i osiąganych dochodach – załącznik nr 5 do Regulaminu				
8.	osoba uboga pracująca: kserokopia umowy (kserokopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem)				
9.	osoba uboga pracująca zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – dokument wystawiony przez pracodawcę zawierający co najmniej daty: powstania stosunku pracy/ zatrudnienia, okres trwania, oraz kwotę netto i brutto wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (tj. np. Kandydat składa dokumenty w odpowiedzi na nabór np. w sierpniu 2020 r. wtedy kwota netto i brutto wynagrodzenia powinna dotyczyć lipca 2020 r.); (dokument w oryginale)				
10.	osoba uboga pracująca oświadczenie o dochodach w gospodarstwie domowym przypadających na jedną osobę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (załącznik nr 6 do Regulaminu, należy przedstawić oświadczenie w oryginale) wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięte dochody (należy przedstawić oryginał lub kserokopię ww. dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem)				

11.	osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej: kserokopia umowy krótkoterminowej (kserokopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem), <u>miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia</u> (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu)				
12.	osoba pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej: kserokopia umowy cywilno-prawnej (kserokopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem), <u>miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia</u> (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do proj.)				
13.	osoba z niepełnosprawnościami (dotyczy wyłącznie osób powołujących się dodatkowo na status osoby niepełnosprawnej): kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydana przez uprawniony organ				
14.	osoba odchodząca z rolnictwa: zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie później niż 1 miesiąc przed złożeniem formularza rekrutacyjnego				
15.	osoba odchodząca z rolnictwa: zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż 1 miesiąc przed złożeniem formularza rekrutacyjnego				
16.	osoba odchodząca z rolnictwa: Dokumenty wskazane w §4 ust. 2, pkt 2.2. lit. d lub e lub f Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie (dotyczące osoby pracującej)				
17.	osoby zamieszkujące poza obszarem woj. podkarpackiego zaświadczenie o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki na obszarze województwa podkarpackiego				
18.	Reemigrant, repatriant, imigrant: Załącznik nr 7 do REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE: OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU IMIGRANTA/ REEMIGRANTA				
19.	reemigrant: dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport)				
20.	reemigrant: dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/ zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).				
21.	repatriant: dokument podróży (paszport) wraz z wizą krajową w celu repatriacji i stemplem potwierdzającym datę wjazdu do Polski				
22.	Imigrant - Obywatel UE/EOG/Szwajcarii przebywający w Polsce: dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości)				

23.	Imigrant - Obywatel UE/EOG/Szwajcarii przebywający w Polsce: zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej				
24.	Imigrant - Obywatel państwa trzeciego przebywający w Polsce: dokument podróży (paszport)				
25.	Imigrant - Obywatel państwa trzeciego przebywający w Polsce: ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP: karta pobytu* lub wiza krajowa* lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca* lub odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt)* *podkreślić właściwe				
26.	Imigrant - Obywatel państwa trzeciego przebywający w Polsce: oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (np. kserokopia umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS itp.).				

POPRAWA OCZYWISTEJ OMYŁKI Z URZĘDU:

- TAK (wskazać, który punkt we wniosku został poprawiony i podać zakres wprowadzonych zmian)
 NIE

Uzasadnienie

WYNIK OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO:			
<input type="checkbox"/> pozytywna		<input type="checkbox"/> skierowany do poprawy ²	
<input type="checkbox"/> negatywna			
Uzasadnienie oceny negatywnej (jeśli dotyczy)			
WYKAZ WYMAGANYCH UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK DO FORMULARZA REKRUTACYJNEGO NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ			
INFORMACJA O ZŁOŻENIU UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK			
1.	Uzupełnień/poprawy dokonano w wymaganym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Kandydatkę informacji (pisma) z wykazem uchybień formalnych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Formularz Rekrutacyjny uzupełniony poprawnie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
INFORMACJA NA TEMAT BRAKÓW FORMALNYCH, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UZUPEŁNIONE POPRAWNIE			
1. Członek Komisji Rekrutacyjnej		2. Członek Komisji Rekrutacyjnej	
Rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i czytelny podpis)		Rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i czytelny podpis)	
Nie rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i czytelny podpis)		Nie rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i czytelny podpis)	