

**Projekt „Pomoc w założeniu własnego biznesu – dotacje dla Twojej firmy”
dofinansowany w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020**

Załącznik nr 12 do REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

***Dotyczy Uczestników zakwalifikowanych do projektu
Nie jest załącznikiem do formularza rekrutacyjnego***

UMOWA NR

**NA OTRZYMANIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO w ramach projektu
„Pomoc w założeniu własnego biznesu – dotacje dla Twojej firmy”**

zawarta w
(miejsce zawarcia umowy)

w dniu

pomiędzy:

Instytutem Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata, NIP: 813-179-80-72, REGON:
690344386, z siedzibą: ul. J. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów,

działającym wspólnie z Fundacją Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „INWENCJA”,
NIP: 5170213134, REGON: 180229303, z siedzibą: ul. Lwowska 64, 35-301 Rzeszów

zwanym dalej Realizatorem, reprezentowanym przez: Rafała Katę – właściciela Instytutu
Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata

a

.....
(Imię i Nazwisko Uczestniczki/-ka Projektu)

Zamieszkałą/-łego w

.....
(adres zamieszkania: miejscowość, powiat, ulica, nr domu/lokalu)

Legitymującą/-cym się numerem PESEL:

zwaną/-ym dalej „Uczestnikiem projektu”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora - wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej - realizowanych w ramach projektu „Pomoc w założeniu własnego biznesu – dotacje dla Twojej firmy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

2. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowe nie jest udzielane jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015 r. oraz nie jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, złożonych przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w Projekcie.

§ 2 Wsparcie szkoleniowe

1. Szkolenia mają na celu uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych Uczestnikowi projektu do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Szkolenie w wymiarze 32 godzin lekcyjnych.
2. Szkolenia będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji (kiedy wiedza UP zostanie zwalidowana np. egzaminem potwierdzającym kwalifikacje przez uprawnioną instytucję) lub nabycia kompetencji przez UP (pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji, określonych w Wytycznych w zakresie Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, tj. Etap I zakres, Etap II wzorzec, Etap III Ocena na podstawie egzaminu wewnętrznego, etap IV Porównanie).
3. Liczba godzin usług szkoleniowych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi.
4. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie (lub z obecnością na min. 80% godzin szkoleniowych = 26 godzin lekcyjnych) oraz osiągnięcie kwalifikacji (zdanie egzaminu) lub osiągnięcie kompetencji, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie finansowe i pomostowe.

§ 3 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zapisów regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w tym obowiązków Uczestnika projektu, do których należą przede wszystkim:

- a) udzielanie niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu;
- b) podpisywanie listy obecności na zajęciach szkoleniowych, list odbioru poczęstunku, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
- c) przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów;
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
- f) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie.

§ 4 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub niedotrzymanie terminu zostało zaakceptowane przez Realizatora.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do Realizatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia bez podania przyczyny,
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, powołanie do służby wojskowej itd.),
 - c) powody rezygnacji podlegają ocenie Realizatora.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie lub niniejszej umowie, Realizator może żądać od Uczestnika projektu zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jej uczestnictwa w projekcie w wysokości jej kosztów uczestnictwa w przeliczeniu na osobę, jednak nie więcej niż średni koszt przypadający na jednego Uczestnika projektu wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
4. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, co skutkować będzie uznaniem udziału Uczestnika Projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty związane z udziałem we wsparciu szkoleniowym wraz z karami finansowymi nałożonymi na Beneficjenta ponosi Uczestnik Projektu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 - 4 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 Realizator może wypowiedzieć Uczestnikowi projektu umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowego ze skutkiem natychmiastowym, w tym w szczególności w przypadkach kiedy Uczestnik projektu
 - a) opuści więcej niż 20% godzin szkolenia przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej
 - b) naruszy inne istotne warunki umowy.
7. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 i 4 w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych, z powodu których Uczestnik Projektu nie jest w stanie kontynuować udziału w projekcie. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie w/w okoliczności. Wszelkie powody rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie podlegają ocenie Beneficjenta.
8. Beneficjent Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub przez Beneficjenta Projektu;
 - b) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu za porozumieniem stron przez Beneficjenta Projektu i Instytucję Pośredniczącą;

- c) kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej.
9. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku rozwiązania umowy z Uczestnikiem Projektu lub powodów wymienionych w ust. 6 i 8

§ 6 Prawo właściwe i właściwości sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora, jednym dla Uczestnika projektu.

§ 7 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora:

**Biuro projektu „Pomoc w założeniu własnego biznesu – dotacje dla Twojej firmy”
Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata, : ul. Partyzantów 1A, 35-242
Rzeszów**

Do Uczestnika Projektu:

..... (Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu)

..... (Ulica, Nr domu / lokalu)

..... (Kod pocztowy, Miejscowość)

..... (Miejscowość, data)

Uczestnik Projektu

Realizator

.....
(Podpis: Imię i Nazwisko - czytelnie)

.....
(Pieczęć i podpis Realizatora)